

## Программа повышения квалификации

### «Организация, нормирование и оплата труда в организации» (72 ч)

#### Целевая аудитория:

- Директор по экономике
- Руководитель
- Собственник бизнеса
- Специалист по кадрам
- Специалист по организации труда и заработной плате
- Экономист
- Инженер по нормированию труда
  
- HR-директор
- Директор по персоналу
- Менеджер по персоналу
- Директор по развитию

#### 1. Цели и задачи курса

**Целью** учебного курса является получение знаний и навыков анализа и планирования затрат на оплату труда, систематизация знаний в области управления расходами на оплату труда, повышение профессиональной компетентности.

В результате освоения тем дисциплины слушатель должен

#### **Знать:**

- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате
- законодательные и нормативные правовые акты (основы трудового законодательства) и формы статистической отчетности по труду.

#### **Уметь:**

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- разрабатывать положение о премировании на предприятии
- организовывать и проводить практические исследования в области организации, нормирования и оплаты труда.

#### **Владеть:**

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда и з/платы;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

А также уметь решать задачи по проектированию трудовых процессов и расчёту норм труда в организации.

### Структура программы

№ пп	Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов				
		Всего аудиторных	Контактная работа с преподавателем		Контроль	Самостоятельная работа
			Занятия лекционного типа	Практические занятия		
<b>1</b>	<b>1.1 Организация труда</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>0</b>
2	Тема 1. Научная организация труда или о хорошо забытом старом					
3	Тема 2. Разделение и кооперация труда					
4	Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест					
5	Тема 4. Повышение эффективности организации труда через внедрение системы 5S					
6	Тема 5. Повышение эффективности организации труда через внедрение процессного подхода к управлению					
<b>7</b>	<b>1.2 Нормирование труда</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		
8	Тема 6. Классификация затрат рабочего времени					
9	Тема 7. Выявление и анализ затрат рабочего времени					
10	Тема 8. Нормативы по труду и методы определения норм труда					
11	Тема 9. Методика расчета норм труда					
12	Тема 10. Комплексное повышение эффективности труда и теория ограничения систем					
13	Тема 11. Управление организацией и нормированием труда на предприятии					
<b>14</b>	<b>1.3 Оплата труда</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		
15	Тема 12. Основы оплаты и стимулирования труда					
16	Тема 13. Особенности оплаты труда различных					

№ пп	Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов				
		Всего аудиторных	Контактная работа с преподавателем		Контроль	Самостоятельная работа
			Занятия лекционного типа	Практические занятия		
	категорий персонала (рабочих, руководителей, специалистов и служащих)					
17	Тема 14. Разработка системы грейдов предприятия					
18	Тема 15. Премирование персонала на основе ключевых показателей эффективности KPIs					
19	<b>Итоговая аттестация: экзамен (тестирование)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>36</b>		

## Содержание разделов курса

### Раздел 1. Организация труда

Краткая история становления и развития научной организации труда (НОТ) за рубежом и в России. Задачи, функции и принципы НОТ. Показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда. Факторы и резервы роста производительности.

Разделение труда, его формы. Границы разделения труда. Критерии эффективности разделения труда. Кооперация труда и её формы. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Организация и обслуживание рабочего места. Приёмы и методы труда, их изучение и рационализация. Категории персонала, показатели численности работников.

Классификация факторов, определяющих условия труда. Трудовой кодекс об условиях труда. Виды режимов труда и отдыха. Трудовой кодекс о рабочем времени.

Сущность и структура трудового процесса, производственная операция и её элементы. Структура затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.

Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда.

### Раздел 2. Нормирование труда

Содержание и организация работы по нормированию труда на предприятии, трудовой кодекс о нормах труда. Виды норм труда, их классификация, состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда.

Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Установления норм затрат труда для различных категорий персонала. Микроэлементное нормирование труда. Условия достижения равной напряженности норм.

Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

### **Раздел 3. Оплата труда работников в рыночных условиях**

Сущность заработной платы, её структура и формирование. Трудовой кодекс РФ о заработной плате и её структуре. Влияние оплаты на эффективность производства. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Виды повременной и сдельной заработной платы, особенности их применения и расчёта. Тарифная система и бестарифный подход.

По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО «РУЦ» в объеме 72 часов.

#### **Преподаватели по программе:**

**Кобзева Светлана** - Руководитель программ



Эксперт в области управления человеческими ресурсами и организационного развития. Опыт разработки и реализации стратегий управления персоналом в компаниях – более 20 лет. Президент региональной Ассоциации «HR-партнёр» [www.hr-partner39.ru](http://www.hr-partner39.ru), г. Калининград, сертифицированный бизнес-тренер ШБ «Синергия», преподаватель, бизнес-консультант.

Автор программы переподготовки «Управление персоналом организации» для ЗФ РАНХиГС [https://zf.ranepa.ru/dopolnitelnoe-obrazovanie/detail\\_upo.php](https://zf.ranepa.ru/dopolnitelnoe-obrazovanie/detail_upo.php), «Основы кадровой безопасности и управления кадровыми рисками организации», программ повышения квалификации для руководителей бизнес-организаций и Г и МУ (управленческие компетенции, оперативное управление персоналом), курсов и тренингов по направлению HRM.

**Остапенко Александр**



Эксперт в области разработки, внедрения и сертификации систем менеджмента в соответствии с международными стандартами ISO 9001, ISO 14001, OHSAS, ISO 22000, GMP+, ISCC, Cert ID (ProTerra, Non-GMO). Действительный член Ассоциации профессионалов процессного управления (ABPMP Russian chapter). 2015-2021- Руководитель службы менеджмента качества ГК «Содружество-Соя» <https://sodrugestvo.ru>. С 2021г. Руководитель проекта по организационному развитию агропромышленного холдинга «Грандоинвест», республика Приднестровье <https://www.grandoinvest.com>.

## **Программа повышения квалификации для HRM «Организация, нормирование и оплата труда в организации»(на базе БМБШ) -72ч**

Автор и руководитель программы-Кобзева С.А., слушатели программы- представители компаний «Автотор-Менеджмент», ГК «ДолговАгро», ГК «Виктория-Дикси», «За Родину», «К-Поташ».



- 1. Материал изложен исчерпывающе, литература для самостоятельного обучения предоставлена.*
- 2. Отличная практическая составляющая, особенно интересен обмен опытом с коллегами по нашему направлению.*
- 3. Курс всего 72 часа, но более длинный курс стоил бы дороже.*

*Спасибо за организацию мероприятия, мне курс помог приобрести полезные знакомства, приобрести неоценимый практический опыт и даже сменить отрасль (ритейл на производство).*

***Елена Любимцева-инженер по нормированию, ГК «Автотор»***

*Занятия очень понравились, было освещено много скрытых острых моментов.*

*Теперь есть над чем работать, есть понимание о ранее допускаемых ошибках. Было очень полезно и интересно.*

*Замечательные преподаватели-профессионалы и в целом курс! Информация была донесена в полном объеме, при этом ничего лишнего. Все лекции были содержательными и полезными для моей работы, преподнесены в интересной форме.*

*В целом, очень понравилась вся бизнес-школа. Атмосфера комфортная, преподавательский состав доброжелателен и очень располагает.*

*Приятно работать с профессионалами! Теперь буду применять полученные знания в работе.*

***Спасибо большое за отлично проведенные занятия.***

***Екатерина Летяйкина, Ведущий специалист по кадрам ООО «Кливер»***